

Mateřská škola Zvole, příspěvková organizace se sídlem Příčná 211, 252 45 Zvole	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ČÁST: Ř 03/2026/1 PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Vypracoval:	Bc. Blanka Mátlová, ředitelka školy
Vydal:	Bc. Blanka Mátlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

Údaje o zařízení

Název: Mateřská škola Zvole, příspěvková organizace
okres Praha-západ

Adresa: Příčná 211, 252 45 Zvole

Provozovatel: Obec Zvole

Odpovědná osoba: ředitelka Bc. Blanka Mátlová

Typ školy: s celodenní péčí

Stanovená kapacita: 100 dětí Zvole

Provozní doba: od 6.30 do 17.00 hodin Zvole

Charakteristika jednotlivých tříd:

1.třída-žlutá: věkové složení: děti 2-3 let

Pedagogové: Tereza Macháčková-učitelka
Bronislava Kučerová-učitelka

Vojtěch Moravec asistent pedagoga

Jana Hášová školní asistent

2. třída-oranžová: věkové složení: děti 3-5 let

Pedagogové: Bc. Blanka Mátlová-ředitelka

Jitka Bartková-učitelka, zástupce ředitelky

Vojtěch Moravec-učitel

Jaroslava Pecharová-asistentka pedagoga

3.třída-červená: věkové složení: děti 4-6 let, poslední rok před nástupem do ZŠ

Pedagogové: Lenka Lorencová-učitelka
Nikola Součková-učitelka
Monika Spilková-asistent pedagoga

4.třída-zelená: věkové složení: děti 5-7 let, poslední rok před nástupem do ZŠ,

děti s odkladem školní docházky

Pedagogové: Gabriela Dušková Krebsová-učitelka
Jitka Skálová-učitelka
Petra Gebauerová-asistentka pedagoga

Nepedagogové:

Šárka Koudelová-školnice

Libuše Loeblová-úklízečka

Organizace při příchodu a dětí odchodu do MŠ a z MŠ.

Mladší děti /oranžová třída, žlutá třída/se scházejí do 7.30 h. v oranžové třídě a rozcházejí se ve žluté třídě. Učitelka z oranžové třídy předá děti do žluté třídy a před odchodem oranžovou třídu zkontroluje a zajistí / okna, dveře, voda, celkový pořádek/. Starší děti se scházejí v jedné třídě. Pak jsou děti předány do kmenových tříd.

I.Obecná ustanovení

Provozní řád je zpracován na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2 a odst.1) zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 160/2024 sb., ve znění pozdějších předpisů o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

V každém patře je instalován minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody k zajištění pitného režimu žáků. Děti mají možnost pitného režimu-tekutiny zajišťuje školní kuchyně.

2. Škola používá veřejný vodovod jako zdroj pitné vody.

IV. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

V. Vybavení školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

VI. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školnice na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání a hlásí zástupkyni nutné doplnění zásob.
2. Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VII. Pracovní podmínky

1. Mateřská škola nemá žádné rizikové pracoviště.

2. Škola má zpracovanu směrnici pro *Osobní ochranné pracovní prostředky*, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků.
4. Časové rozvržení vzdělávacího programu a režim dne je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost vzdělávání. Při vzdělávání je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
5. Pobyt venku je využívána za vhodného počasí, kdy je zajištěna bezpečnost dětí na zahradě a při vycházkách mimo mateřskou školu/
6. **Denní doba pobytu dětí a žáků venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky/ zákon č.160/2024 Sb./**
7. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, dodržováním délky vzdělávání a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení, umožňují dětem pít i v průběhu všech činností, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti stolů a židlí pro děti a ve spolupráci se školnicí zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
8. Při práci v učebně na interaktivní tabuli pedagog dodržuje předem stanovenou dobu výuky, bezpečnost při přesunech žáků ze třídy, hygienické podmínky a speciální vzdělávací podmínky.

VIII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce /jednodenní výlety/, který zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – poučení žáků o BOZP/ probíhá před každou akcí ve třídách/.

IX. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.
2. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

X. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově MŠ – učebny, šatny, WC– jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

XI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS).
3. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.

XII. Vybavení školy

1. Ve prostorách školy je zajištěno podlahové vytápění. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je protiskluzová / položeno PVC/.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem. Všechny dveře mají předepsané rozměry.
3. Centrální lékárničky jsou umístěny v kabinetech mezi třídami v každém patře. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček.
4. V učebnách jsou vytvořeny herní a relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor stolů.
5. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sazené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

XIII. Nebezpečné chemické látky

1. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

XIV. Psychohygienická opatření

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi
 - Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující.
 - Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
 - Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem dítěte připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost..)
 - Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi dítěte a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě.
 - Učitelé dodržují délku a členění vzdělávání na zátěžové a klidové části.
2. Výchova ke zdraví
 - Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
 - Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelé neprodleně izolují na odděleném lehátku v určeném prostoru ve třídě, kde na dítě dohlíží pedagog nebo k tomuto určená školnice do příchodu rodičů.
 - V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují děti z více tříd, či škol.

- Dětem se zdravotním postižením učitelé umožní, na doporučení lékaře, nebo školského poradenského zařízení využívat individuální vzdělávání.
Učitelé povedou děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

3. Výchova k pohybu

- Učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa atd.)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnost jednotlivých tříd budou učitelé směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí.
- V průběhu vzdělávání učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v zádveří (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy a zákonným zástupcům). Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2026.
2. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **Koudelová Šárka**-školnice, **Vojtěch Moravec**-učitel.
4. O kontrolách provádí písemné záznamy.
5. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.9.2026**

Ve Zvoli dne: 28.8.2026

titul, jméno, funkce
ředitel školy

Bc. Blanka Mátlová ředitelka



Blanka Mátlová

Příloha:

Č.1- související předpisy

Č.2- režim dne

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v této příloze.

- školský zákon č. 561/2004 Sb.,
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- Vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Režim dne

6:30-8:15	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,
8:15-8:45	Pohybové aktivity
8:45-9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina
9:00-9:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogem zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity, sezónní sportovní aktivity konané v přírodě.
9:30-11:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11:30-12:15	Oběd a osobní hygiena dětí
12:15-13:30	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13:45-14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30-17:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogem zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy
	Organizační změny vyhrazeny

Dne: 28.8.2026

Bc. Blanka Mátlová ředitelka MŠ

